

**한성대학교** (교강사 대상)  
**전자출결시스템 매뉴얼**  
**APP용**

## - 목 차 -

1. 전자출결시스템 어플 다운로드 .....	1
2. 메뉴 구성 안내.....	2
1) 로그인	
2) 출석체크	
3) 수강생명부	
4) 출강체크	
5) 장기결석자	
3. FAQ.....	8

※ 전자출결 APP에서는 웹페이지와는 달리 일부 메뉴 이용에 제한이 있습니다.  
- 교과목별 2주 결석생 조회 / 휴보강 등록·승인 은 이용하실 수 없습니다.

# 1 전자출결시스템 어플 다운로드

<Android>

구글 Play스토어 실행 → “한성대학교 스마트출결” 검색 → 앱 다운로드 후 설치

<iOS>

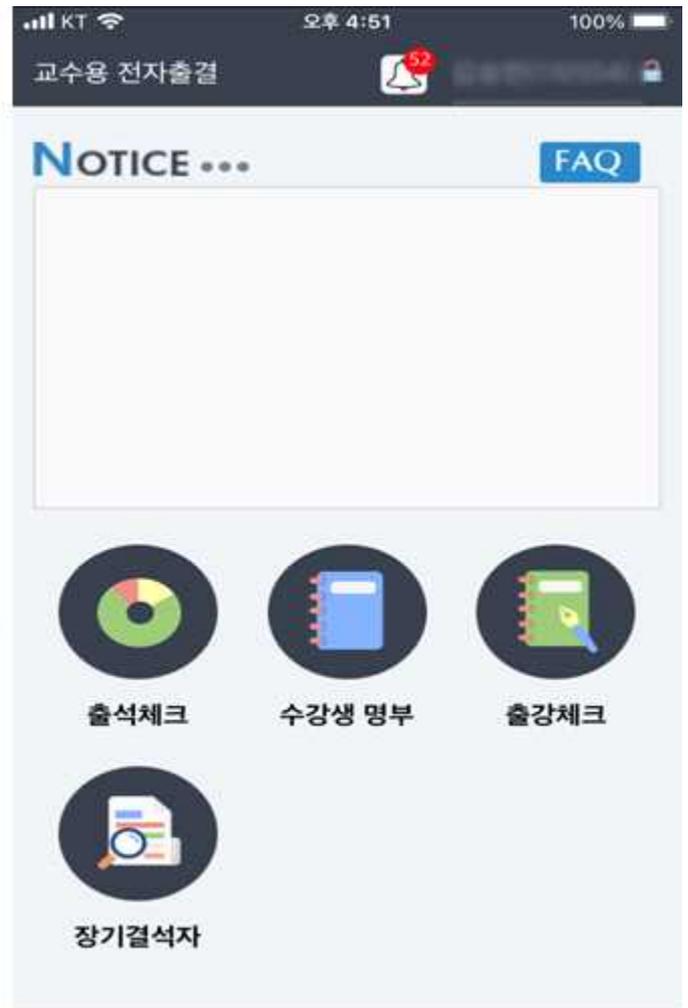
앱스토어 실행 → “한성대학교 전자출결” 검색 → 앱 다운로드 후 설치



## 2 메뉴 구성 안내

### 1) 로그인

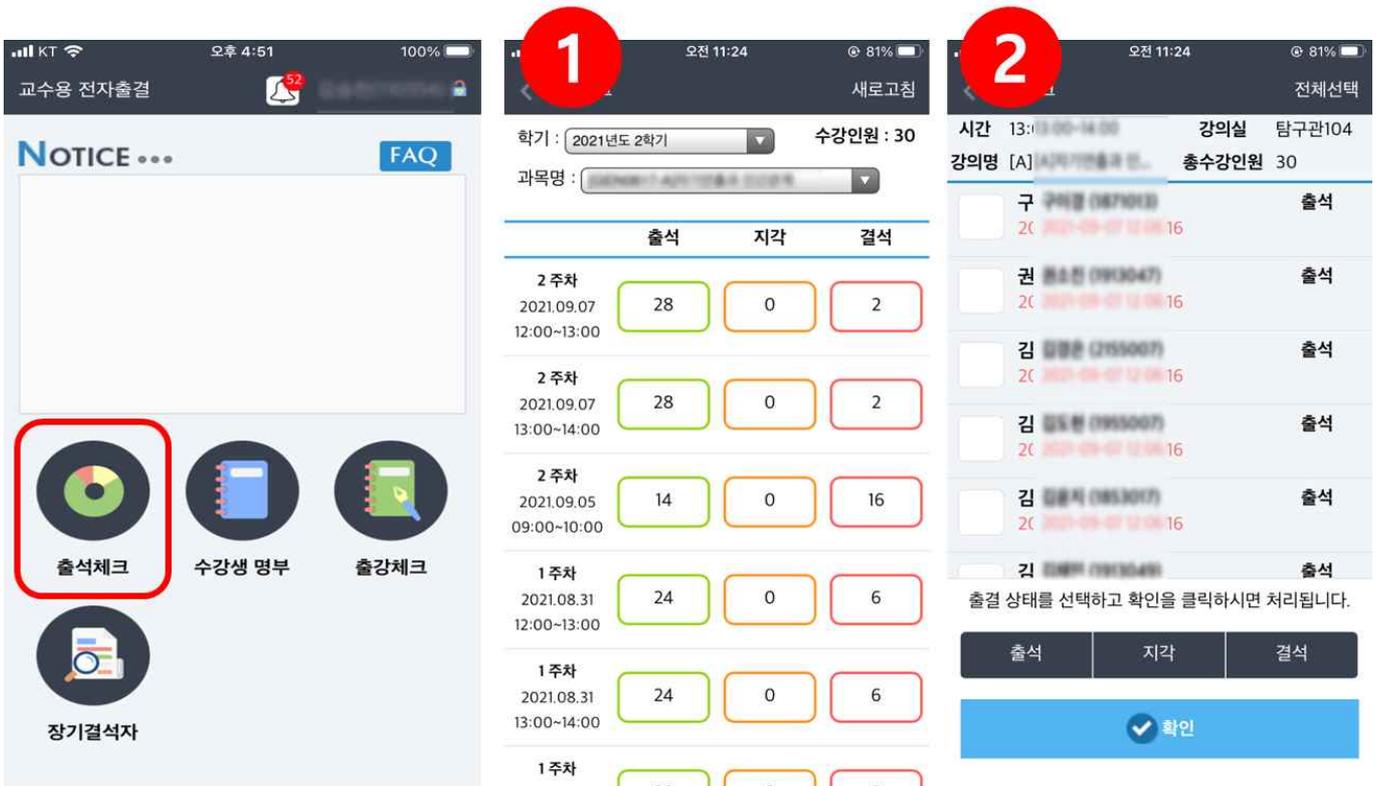
- 사번/패스워드 입력 후 로그인  
(종합정보시스템 비밀번호 동일)



## 2) 출석체크

①-1 학기/과목별 출결현황 조회

①-2 해당 주차 클릭 시 ②학생별 출결현황 조회 및 수정 가능



### 3) 수강생 명부

- ① 과목별/일자별 강좌 목록
- ② 강좌 클릭 시 사진 출석부 조회 가능

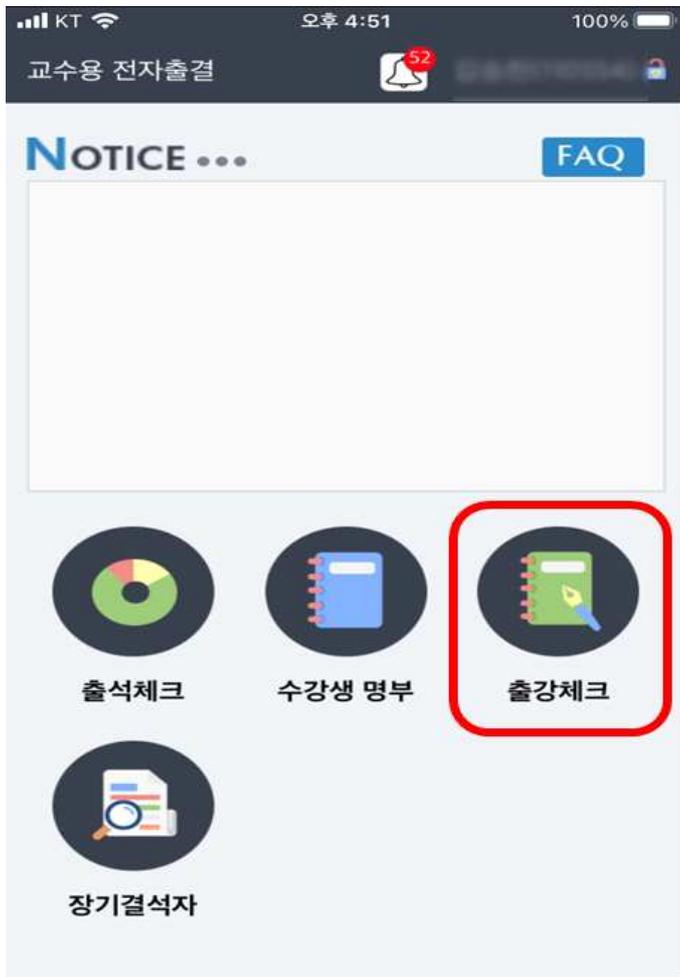


#### 4) 출강체크

##### ① 학기별/과목별 주차별 출강체크 가능

※ 온라인동영상 수업일(일요일)은 e-class(LMS) 동영상 업로드에 따라 자동 출강체크됨.

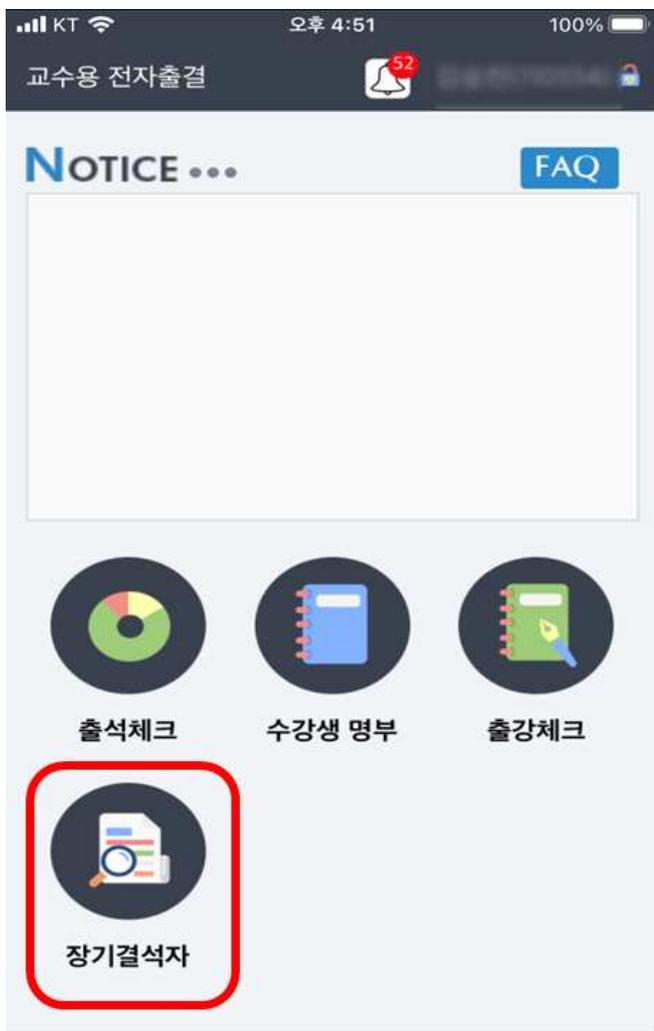
※ 오프라인(실시간웹엑스, 대면수업) 수업일은 직접 출강체크하여야 함.



- ※ 수업 당일 [출강] 버튼 생성됨.
- ※ 수업당일 ~ 익일 오전 12:00시 까지 출강체크 가능
- ※ 출강체크 미입력 : 출강체크 입력이 누락된 경우 사유서 제출(학기말까지)
- 출강체크 미입력시 학사지원팀(02-760-4219) 문의

### 5) 장기결석자

- ① 장기결석자조회(고위험군)만 조회됨  
※교과목별 장기결석자(2주)는 조회되지 않음
- ② 과목별 장기결석자 '검색'
- ③ 대상자 확인 후, 스마트자기관리(구.e-포트폴리오)에 상담입력  
※ 장기결석자 상담과 관련한 자세한 내용은 별도 매뉴얼 참고



### 3 FAQ

#### 1. e-class(LMS)에 출석부를 반영했는데, 전자출결시스템에도 반영을 해야 하나요?

- 온라인(동영상) 수업부분은 e-class(LMS)의 온라인출석부 데이터가 전자출결시스템과 자동으로 연동됩니다.(익일 오전) e-class(LMS)의 온라인출석부를 수정하실 경우 최대 1일 이내에 전자출결시스템에도 반영이 되오나, 이는 '동영상수업'에 대한 부분만 반영됩니다. e-class(LMS)에서 실시간 웹엑스 수업을 실시하신 경우에는 웹엑스 출석부를 확인하여 직접 전자출결시스템에 출결을 반영하여야 합니다.

#### 2. 온라인 동영상 100% 수업인데 전자출결시스템에도 반영을 해야 하나요?

- 온라인 동영상 100% 수업은 e-class의 온라인학습이력에 따라 전자출결시스템에 자동으로 반영됩니다. 학기말 출석부 마감만 해주시면 됩니다. 단, e-class내에서 출석인정기간을 수정하시거나 전주 동영상을 재업로드하는 등 수정사항이 있으면 전자출결시스템에 제대로 반영이 되었는지 점검은 필요합니다.
- 온라인 동영상 100% 수업은 교·강사님의 주차별 동영상 업로드에 따라 출강체크도 자동으로 반영됩니다. 중간/기말고사나 별도 상황에 따라 온라인동영상을 업로드하지 않은 주차에는 직접 전자출결시스템에서 해당주차 '일요일'에 '출강'체크를 해주셔야 합니다.

#### 3. 학생들이 결석으로 나온다고 문자가 와요. 어떻게 해야 하나요?

- 블렌디드수업의 경우 전자출결시스템에 웹엑스 수업 출결을 직접 반영해주지 않으면 학생들은 해당주차 결석으로 보입니다. 따라서 가급적이면 해당 주차 수업에 대한 출결데이터를 해당 일에 전자출결시스템에 반영해주시기 바랍니다.

#### 4. 장기결석자 상담은 어떻게 하나요?

- 교과목별 2주이상 결석자를 조회한 뒤, 편하신 방법으로 상담을 진행해주시면 됩니다. 유선, 이메일, 대면 상담 등 상담 방법에 제약은 없습니다. 단, 상담 결과를 스마트자기관리(구.e-HOPE)에 입력해주셔야 합니다.

#### 5. 2주 이상 결석한 학생에게 상담을 했는데, 몇 주 지나서 또 2주이상 결석을 했어요. 이럴 경우엔 어떻게 해야 하나요?

- 교과목별 2주이상 결석자 상담을 1회 완료하신 경우에도 상담은 해주셔야 합니다. 단, 2회 이상 상담에 대해서는 결과를 스마트자기관리(구.e-HOPE)에 반영하실 필요는 없습니다.

#### 6. 휴강 등록을 하려고 하는데, 강의실은 어떻게 하나요? [웹페이지전용]

- 보강을 실시간웹엑스로 진행하시고자 한다면, 강의실 목록에 '실시간웹엑스'로 설정한 후 등록하시면 됩니다. 혹은 강의실 변경을 희망하실 경우에는 학사지원팀(760-4219)로 문의주시기 바랍니다.

#### 7. 장기결석자(교과목별/고위험군) 학생 조회시 오류가 자주 발생해요. [웹페이지전용]

- 조회가 되지 않을 경우,
  - ① 해당 페이지에서 마우스(우)클릭 후 [검사] 클릭 OR Ctrl+Shift+I
  - ② 상단 주소창 옆 (새로고침) 메뉴 마우스(우)클릭 후 "캐시 비우기 및 강력 새로고침" 클릭